



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BUFTEA

Jud. Ilfov-Oraș Buftea-Str. Știrbei Vodă, r.22

Tel/Fax: 021-3515537; email: buftea_scoala@yahoo.com; URL:
scoaladoibuftea.scoli.edu.ro C.I.F.13602520
- CAEN:8531 -



Nr. înreg. 3292/22.12.2023

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr.2 Buftea organizează concurs în conformitate cu prevederile *Hotărârii de Guvern Nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată:

I. 2 (două) posturi îngrijitor, studii generale sau medii, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată – personal nedidactic, posturi de execuție, Școala Gimnazială Nr.2 Buftea.

A. (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, copie hotărâre divorț, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului – copii diplomă bacalaureat, copii diplomă/ diplome licențe / master/ reconversie profesională, foi matricole, perfecționări, după caz, etc;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței/ adeverințelor eliberate de angajator/ angajatori pentru perioada lucrată, a raportului/ rapoartelor Revisal care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) acord privind înregistrarea Probei "Interviu" audio/video cu respectarea datelor cu caracter personal și care se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.
- k) Opisul dosarului, în două exemplare, în care va fi consemnat numărul total de pagini/ file (toate paginile vor fi numerotate).

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin.(1) lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Școala Gimnazială Nr.2 Buftea - organizatoare a concursului, potrivit legii.

(5) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.h) poate fi solicitat și de către Școala Gimnazială Nr.2 Buftea - organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat de la Școala Gimnazială Nr.2 Buftea care asigură organizarea și desfășurarea concursului - strada Știrbei Vodă, nr.22, localitatea Buftea, județul Ilfov, în perioada 03.01.2024-16.01.2024.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este 16.01.2024, ora 15⁰⁰ .

Secretariatul comisiilor de concurs este asigurat de către următoarele persoane:

Secretar comisii concurs ocupare post administrator financiar / îngrijitor/ comisii de contestații – Cîrjan Gheorghija cu următoarele date de contact: adresa e-mail școală: buftea_scoala@yahoo.com, telefon școală: 021 3515537.

(7) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pctul (6) propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

B. (1) La concurs se pot înscrie orice persoană care îndeplinește, cumulativ, condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru care optează, respectiv persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane

sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

Condiții specifice:

I. Pentru posturile de îngrijitor, studii generale sau medii, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată – personal nedidactic, posturi de execuție, Școala Gimnazială Nr.2 Buftea.

- a) studii generale sau medii;
- b) vechime: constituie un avantaj vechimea pe un post similar;
- c) disponibilitate, abilități pentru munca în echipă;
- d) disponibilitate pentru program de lucru în două schimburi;
- e) domiciliu stabil în Buftea;
- f) să nu fi suferit vreo condamnare definitivă.

II. Pentru posturile de îngrijitor, studii generale sau medii, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată – personal nedidactic, posturi de execuție, Școala Gimnazială Nr.2 Buftea:

Bibliografie:

1. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
2. Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
3. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul comun ME și MS nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare,
9. OMENCS nr.5447/2020 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – cap.III personalul nedidactic

Tematica de concurs:

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

NOTĂ:

- Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații admiși la proba precedentă. Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte din 100. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, practică și interviu.
 - Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.
- Relații suplimentare la sediul instituției, Oraș Buftea, Str. Știrbei Vodă, nr.22
Telefon/fax: 021 3515537, e-mail: buftea_scoala@yahoo.com.

Formular de înscriere

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BUFTEA

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Proba scrisă: _____

Proba practică: _____

Interviu: _____

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele și prenumele | Instituția | Funcția | Numărul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct.2 și pct.11 și ale art.6 alin.(1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de

abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să înregistreze Proba "Interviu" audio/video, cu respectarea datelor cu caracter personal, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data: _____

Semnătura: _____

**CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR VACANTE DE ÎNGRIJITOR CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

| Nr. Crt. | Etapele concursului | Datele | Locul desfășurării |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs (în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant) și intervalul orar | 03.01.2024 – 16.01.2024 Interval orar : 10 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 2. | Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs (în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant) | 16.01.2024, ora 15 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 3. | Selectarea dosarelor de înscriere la concurs (maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor) | 17 ianuarie 2024 | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 4. | Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere la concurs(în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct.2) | 17.01.2024, ora 12 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 5. | Depunerea contestațiilor la selectarea dosarelor (în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor) | 18.01.2024 Interval orar : 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 6. | Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor contestațiilor selecției dosarelor(în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor) | 19.01.2024 | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 7. | Proba scrisă | 22.01.2024 Interval orar : 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 8. | Comunicarea și afișarea rezultatelor la proba scrisă (în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise) | 22.01.2024, ora 15 | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 9. | Depunerea contestațiilor la proba scrisă (în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise) | 22.01.2024 Interval orar : 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 10. | Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor contestațiilor(în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor) | 23.01.2024 Interval orar : 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 11. | Proba practică | 25.01.2024 Interval orar : 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 12. | Comunicarea și afișarea rezultatelor la proba interviului(în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului) | 25.01.2024 Interval orar : 13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 13. | Depunerea contestațiilor la proba interviului (în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului) | 25.01.2024 Interval orar : 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 14. | Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor contestațiilor(în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor) | 26.01.2024, ora 11 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 15. | Proba de interviu | 29.01.2024 Interval orar : 10 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 16. | Comunicarea și afișarea rezultatelor la proba interviului(în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului) | 29.01.2024 Interval orar : 14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 17. | Depunerea contestațiilor la proba interviului (în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului) | 19.12.2024 Interval orar : 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 18. | Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor contestațiilor(în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor) | 30.01.2024, ora 11 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |
| 19. | Afișarea rezultatelor finale ale concursului | 30.01.2024, ora 12 ⁰⁰ | Școala Gimnazială Nr.2 Buftea |

Secretar șef,
Cîrjan Gheorghita

Director,
Prof. GĂIȘTEANU DOREL-VIOREL

L.S.

C.G./3 ex.

