

Nr.2242/ 08.10.2021

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE CEAC

Validat în Consiliul de Administrație din data de 07.10.2021

Director,

Prof. GAISTEANU DOREL VIOREL



ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

*Structura formală a acestui document cuprinde:

- Dispoziții generale
- Obiectivele și atribuțiile Comisiei
- Structura organizatorică și organigrama Comisiei
- Documentele elaborate de CEAC
- Dispoziții finale.

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea.

Art.2 Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din Școala Gimnazială Nr.2 Buftea.

Art.3 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este organizată și funcționează în conformitate cu legile, hotărârile de guvern și a ordinelor de ministru privind calitatea educației și în baza deciziei interne a Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea de constituire a acesteia.

Art.4 Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, precum și a Planului de acțiune al școlii din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea

Art.5 Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea, Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și ARACIP, după caz.

Art.6 Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei – printr-un

reprezentant al ei - colaborează cu ISJ Ilfov, cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea.

CAPITOLUL II – Obiectivele și atribuțiile Comisiei

Art.7 Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către Școala Gimnazială Nr.2 Buftea, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

Art.8 Conform Legii nr. 87/2006, atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în școală;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art.9 Activitatea Comisiei este evaluată anual, de către Consiliul de administrație al școlii, pe baza raportului de autoevaluare al activității pe care membrii Comisiei trebuie să-l realizeze la fiecare sfârșit de an școlar și pe care să-l prezinte la începutul anului școlar următor (1septembrie). Modelul acestui raport, care cuprinde și criteriile de evaluare/autoevaluare este prezentat în Anexa 3.

Art.10 Pe parcursul anului școlar, periodic, Consiliul de administrație analizează și apreciază activitatea desfășurată de membrii Comisiei, acordând recompense materiale și/sau sancțiuni acestora. Remunerarea membrilor se poate face din venituri extrabugetare sau din alte fonduri legale aflate la dispoziția școlii.

CAPITOLUL III – Structura organizatorică și organigrama Comisiei

Art.11 Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.2 Buftea, într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, multifuncțională, conectare Internet) și materialele necesare.

Art.12 Membrii Comisiei au acces – în limitele legale - la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

Art.13 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (3), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art.14 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- 3 cadre didactice
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al consiliului local
- 1 reprezentant al sindicatului

Art.15 Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii sau de un membru al Comisiei desemnat de acesta.

Art.16 În cadrul CEAC funcționează, cu caracter temporar, subcomisii de lucru care își desfășoară activitatea în spiritul și litera prezentului Regulament, la cererea membrilor Comisiei.

Art.17 Coordonatorul Comisiei, dacă este altul decât directorul unității, este desemnat de acesta pe o durată de 4 ani.

Art.18 Membrii Comisiei sunt aleși pe 4 ani, dar – la nevoie – componența Comisiei poate suporta modificări. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea școlii.

Art.19 Membrii subcomisiilor sunt aleși pe 1 an, la propunerea membrilor Comisiei, numirea lor prin decizie făcându-se tot de către conducerea școlii.

Art.20 Responsabilitățile membrilor Comisiei și a subcomisiilor sunt prezentate în Anexa 2.

Art.21 Organigrama Comisiei este prezentată în Anexa 1.

CAPITOLUL IV – Documentele elaborate de Comisie

Art.22 Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP : fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

Art.23 Coordonatorul Comisiei, de comun acord cu directorul unității și cu membrii Comisiei, stabilește responsabilitățile membrilor subcomisiilor de lucru.

Art.24 Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

Art.25 Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Art.26 Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art.27 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul școlar 2017 – 2018.

Art.28 Modificările aduse prezentului Regulament se pot efectua anual, la propunerea conducerii/ Consiliului de administrație, prin acte adiționale.

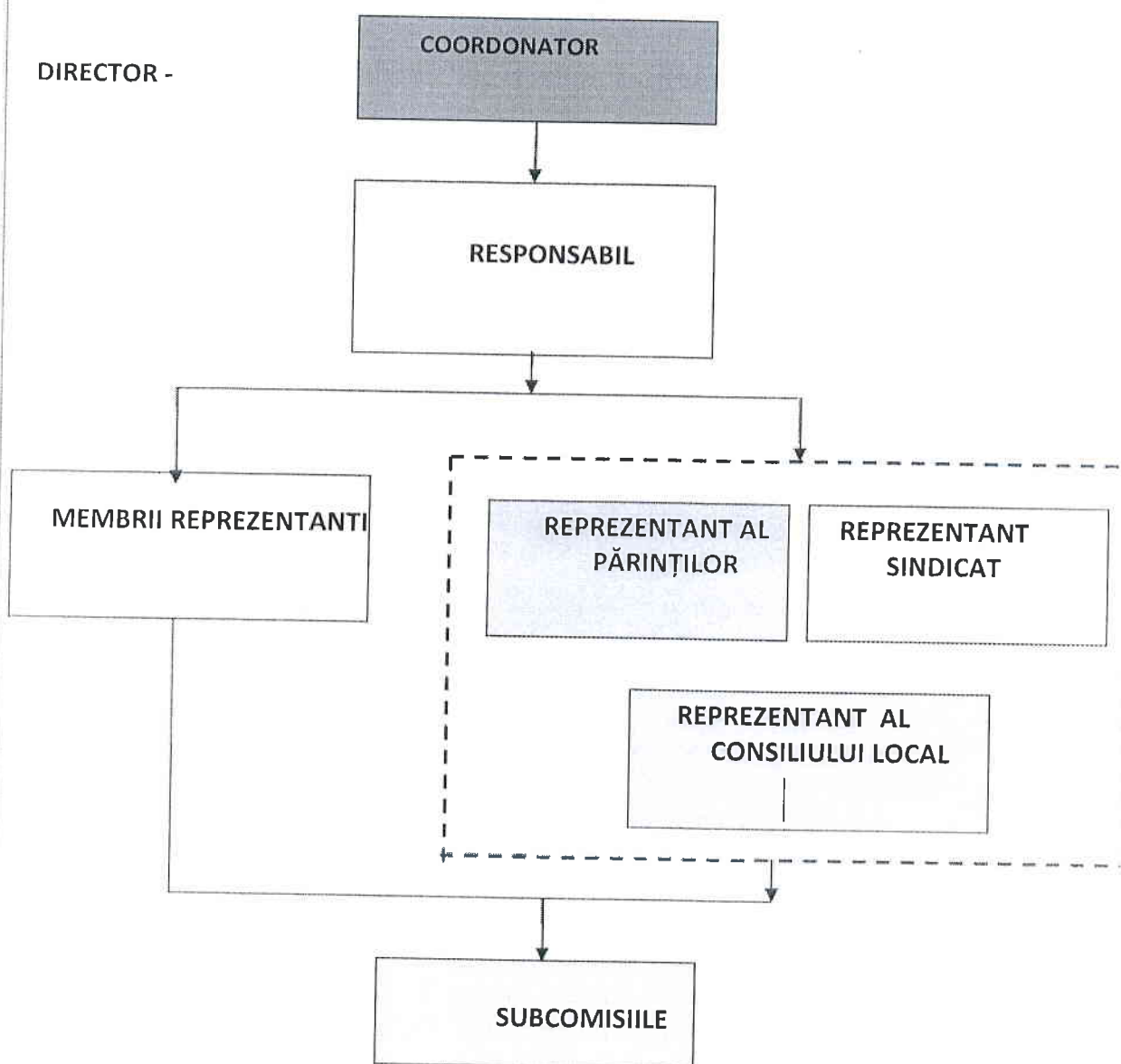
Art.29 Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Director,

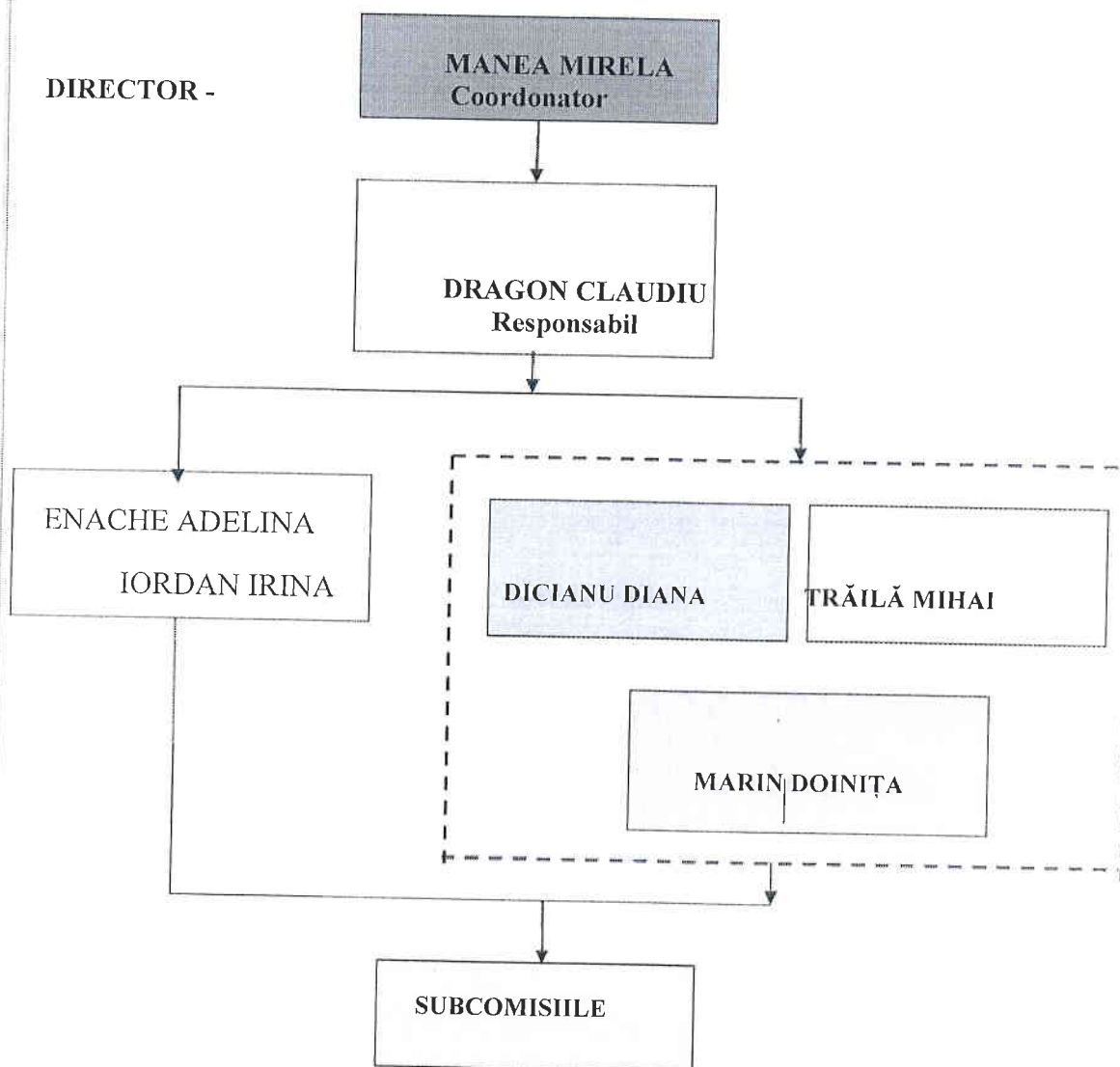
Prof. GĂIȘTEANU DOREL VIOREL



ORGANIGRAMA COMISIEI DE ASIGURARE SI EVALUARE A CALITĂȚII



ORGANIGRAMA COMISIEI DE ASIGURARE SI EVALUARE A CALITĂȚII



Anexa 1

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII**

ACTIVITATE	FRECVENȚĂ	sept	oct	nov	dec	ian	fev	mart	apr	mai	iun
Numirea responsabilului și constituirea Comisiei	Anual										
Planul operațional	Anual										
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial										
Stabilire stiluri de învățare pentru elevi	Anual										
Planificări pe programe de învățare	Semestria										
Evaluare inițială	Anual										
Autoevaluare	Anual										
Portofolii cadre didactice (pe programe de învățare și consiliere și orientare școlară)	Lunar										
Portofolii elevi	Lunar										
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar										
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni										
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial										
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial										
Completarea formularelor de monitorizare	La 2 luni										
Raport de autoevaluare final	Anual										
Plan de îmbunătățire	Anual										
Raport de inspecție	Anual										
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar										
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (sau la nevoie)										
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial										

Școala Gimnazială Nr. 2 Buftea
Regulament CEAC 2021- 2022

Monitorizare orar	Trimestrial									
Întocmirea și prezentarea rapoartelor privind activitatea Comisiei	Semestrial									

Anexa 2

**RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMISIEI ȘI
SUBCOMISIILOR**

Componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Educație

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din Comisie	Roluri specifice
1.	MANEA MIRELA	Profesor,Coordonator comisie
2.	DRAGON CLAUDIU	Profesor, Responsabil
3.	ENACHE ADELINA	Profesor, Membru
4.	IORDAN IRINA	Profesor, Membru
5.	DICIANU DIANA	Reprezentantul parintilor
6.	TRĂILĂ MIHAI	Reprezentantul sindicatului
7.	MARIN DOINIȚA	Reprezentantul Consiliului Local

Nr. crt.	Funcția	Sarcini specifice și activități corelate
1	Director GAISTEANU DOREL- VIOREL	<ul style="list-style-type: none">· Îndrumă activitatea Comisiilor din unitățile școlare arondate· Aprobă documentele Comisiei: planul de acțiune, planul de îmbunătățire, formularele de monitorizare, raportul de autoevaluare· Monitorizează și supervizează activitatea Comisiei· Propune componența Comisiei· Întocmește și prezintă Consiliului de administrație, rapoarte privind activitatea Comisiei· Realizează observarea lecțiilor
2	Coordonator MANEA MIRELA	<ul style="list-style-type: none">· Coordonează întreaga activitate a Comisiei· Monitorizează activitatea Comisiei· Responsabil al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor și dovezilor· Elaborează fișa de evaluare a materialelor și dovezilor

		<ul style="list-style-type: none"> · Realizează observarea lecțiilor · Completează fișele de observare a lecțiilor · Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei · Elaborează și tehnoredactează chestionare · Gestionează întreaga documentație a Comisiei · Realizează raportul de autoevaluare · Monitorizează portofoliile cadrelor didactice · Membru în subcomisia de verificare a documentelor oficiale și în subcomisia de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor · Întocmește, în lipsa membrului desemnat, procesele-verbale ale întâlnirilor Comisiei
3	RESPONSABIL DRAGON CLAUDIU	<ul style="list-style-type: none"> · Contribuie la gestionarea dovezilor · Realizeaza observarea lectiilor · Elaboreaza chestionare si fise de lucru ale comisiei · Membru in subcomisia de selectare, pastrare si verificare a materialelor · Membru in subcomisia de contestatii · Monitorizează modul de completare al diplomelor și certificatelor · Monitorizează completarea cataloagelor școlare cu privire la ritmicitatea notării · Verifică portofoliile cadrelor didactice din catedră · Realizeaza observarea lectiilor · Centralizeaza rezultatele chestionarelor
4	Membru ENACHE ADELINA	<ul style="list-style-type: none"> · Contribuie la gestionarea dovezilor · Membru in subcomisia de elaborare, aplicare si interpretare a chestionarelor · Responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare si interpretare a chestionarelor · Membru in subcomisia de contestatii · Monitorizează activitatea de evaluare inițială · Intocmeste procesele verbale ale sedintelor comisiei · Membru în subcomisii · Întocmește și gestionează documentele catedrei privind asigurarea calității · Monitorizează frecvența participării la programe a elevilor · Elaborează fișa de verificare a cataloagelor
5	Membru IORDAN IRINA	<ul style="list-style-type: none"> · Realizează baza de date cu parcursul absolvenților · Participă la activitățile subcomisiei din care face parte, elaborând documentele necesare; · Realizează observarea lecțiilor · Completează fișele de observare a lecțiilor · Întocmește și prezintă membrilor CEAC rapoarte privind activitatea subcomisiilor; · Contribuie la selectarea dovezilor

		· Întocmește și gestionează documentele catedrei privind asigurarea calității
6	Reprezentant al părinților DICIANU DIANA	Monitorizeaza activitatea comisiei
7	Reprezentant al sindicatului TRĂILĂ MIHAI	Monitorizeaza activitatea comisiei
8	Reprezentant al Consiliului Local MARIN DOINIȚA	Monitorizeaza activitatea comisiei

SUBCOMISII

1. SUBCOMISIA DE SELECTARE, PĂSTRARE ȘI VERIFICARE A MATERIALELOR ȘI DOVEZILOR

- VATA DANIELA – responsabil
- BURTESCU ALINA – membru
- STATESCU PAUL – membru

2. SUBCOMISIA DE CONTESTAȚII

- MANEA MIRELA – responsabil
- FLORE DORA – membru
- STATESCU PAUL – membru
- MARIN DOINITA – membru

3. SUBCOMISIA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR OFICIALE (cataloge, documente financiare ș.a.m.d.)

- Gaisteanu Dorel Viorel– responsabil
- TASCOV ADRIANA – membru
- IANCU BOGDAN – membru

4. SUBCOMISIA DE ELABORARE, APLICARE ȘI INTERPRETARE A CHESTIONARELOR

- TROANCA GABRIELA – responsabil
- FLORE DORA– membru
- STATESCU PAUL –membru

5. SUBCOMISIA DE OBSERVARE A PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII

Notă: Directorul Școlii Gimnaziale nr. 2 Buftea, prof. Găișteanu Dorel- Viorel, face parte, de drept, din oricare subcomisie de mai sus, supervizând activitatea acestora și a Comisiei, în ansamblul ei.

Anexa 3

RAPORT DE EVALUARE ANUALĂ

către Consiliul de Administrație privind activitatea comisiei

Data prezentului raport	
Perioada la care se reflect raportarea	
Data validării	
Semnătura directorului	

Nr. Crt.	Criteriul	Calificativ		Observații
		Autoevaluare	Evaluare C.A.	
1	Elaborarea documentelor de lucru			
2	Realizarea – în termenele prevăzute – a documentelor solicitate de terți: profesori, părinți, comunitatea locală, ISJ, ARACIP, MEN			
3	Realizarea activităților propuse conform calendarului Comisiei			
4	Comunicarea cu toți factorii implicați în asigurarea calității: elevi, părinți, profesori, comunitatea locală, compartimentele unității școlare, managerii, alte instituții			
5	Comunicarea dintre membrii CEAC în cadrul acesteia			
6	Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare alocate, în desfășurarea activităților			
7	Spirit creativ, novator, conștiinciozitate în îndeplinirea atribuțiilor			