

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BUFTEA  
ORAȘ BUFTEA – JUDEȚ ILFOV  
STR. ȘTIRBEI VODĂ NR.22  
Cod fiscal: 13602520  
TEL./FAX: 021/3515537  
E – mail: buftea\_scoala@yahoo.com  
Adr.web : <http://scoala2buftea.ro>



Nr. înreg: 2165/30.09.2021

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 30.09.2021

**PLAN DE MASURI  
PENTRU MENȚINEREA ȘI CRESTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ CIVICĂ ÎN  
PERIMETRUL ȘCOALA GIMNAZIALA NR.2 BUFTEA + GRADINITA NR. 6 BUFTEA  
AN SCOLAR 2021-2022**

**ARGUMENT**

Siguranta elevilor si a personalului didactic in incinta unitatilor de invatamant preuniversitar si in zona adiacenta acestora constituie una dintre conditiile fundamentale pentru organizarea unui proces educational de calitate, performant. Totodata, prevenirea conduitelor violente in randul minorilor si aplicarea cu operativitate a unor masuri de corectie pentru minorii autori de infractiuni pot determina, cu un grad mare de reusita, formarea unor generatii de tineri care resping tentatiile ilicite si anturajele delincvente.

Conform studiului realizat in aprilie luna 2012 de Institutul de Cercetare si Prevenire a Criminalitatii - *Atitudini si comportamente antisociale in randul elevilor de liceu* - a rezultat ca, desi mediul scolar in viziunea elevilor este apreciat ca fiind unul de siguranta, totusi:

- violenta, atat in limbaj cat si in comportament este destul de prezenta in viata de zi cu zi a elevilor;
- trei din zece elevi au fost implicati intr-o bataie cu alti elevi de varsta apropiata;
- unul din patru liceeni face parte din grupuri care au fost implicate intr-o bataie, intr-un loc public;
- un elev din zece a fost victima unei agresiuni fizice in incinta liceului.

Avand in vedere faptul ca delincventa juvenila are implicatii deosebite, cu efecte pe termen lung, asupra celor care savarsesc fapte antisociale iar inregistrarea unor astfel de incidente in scoli induce un sentiment de insecuritate cu implicatii negative asupra procesului educational, imbunatatirea climatului de siguranta in incinta si in zona adiacenta unitatilor de invatamant preuniversitar reprezinta un obiectiv prioritar cu caracter permanent pentru scoala noastra.

In acest context, siguranta in unitatile de invatamant din judetul Ilfov presupune o conjugare constanta a eforturilor tuturor celor cu atributii sau preocupari in acest domeniu: parinti, cadre didactice, autoritati locale, politice, precum si a altor actori sociali care pot contribui in mod concret la asigurarea sigurantei in mediul scolar.

**Capitolul I - Dispozitii generale**

**Art. I.** - Prevederile prezentului Plan de masuri se aplica elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic si persoanelor straine aflate in incinta unitatilor de invatamant sau care sunt in contact cu unitatea scolara.

**Art. 2.** - La nivelul Scolii Gimnaziale nr. 2 Buftea se va constitui, prin decizie, Comisia pentru mentinerea si cresterea gradului de siguranta civica in perimetrul unitatii de invatamant.

**Art. 3.** - Incepand cu data de 28.09.2021, in Scoala Gimnaziala nr. 2 Buftea vor fi respectate cu strictete dispozitiile prezentului Plan de masuri.

**Art.4.** - Procesul de invatamant este protejat prin lege si nu poate fi perturbat de nicio persoana.

**Art. 5.** - Imediat dupa inceperea cursurilor, portile Scolii Gimnaziale nr. 2 Buftea se inchid si se asigura, astfel incat copiii/elevii sa nu poata parasi incinta scoii decat dupa terminarea programului.

**Art. 6.** - Pe durata desfasurarii procesului de invatamant, in unitate nu au acces persoane straine, cu exceptia celor inscrite pe agenda zilei aprobata de director, a personalului ISJ Ilfov/MECTS sau a personalului cu atributii in domeniu, care se legitimeaza.

**Art. 7.** - La terminarea pauzelor, usile de la intrarea in unitate se inchid si se deschid la pauza urmatoare.

**Art. 8.** - In Scoala Gimnaziala nr. 2 Buftea se va asigura serviciul pe scoala cu echipe de cadre didactice care vor indruma si supraveghea elevii in toate spatiile in care se desfasoara activitati specifice invatamantului.

**Art. 9.** - Directorii Scolii Gimnaziale nr. 2 Buftea au obligatia de a asigura si Gradinita Nr. 6 Buftea (arondata scolii noastre).

**Art. 10** - Elevii vor utiliza pentru accesul in unitatea de invatamant cele doua intrari ,principala deschisa permanent si secundara deschisa in intervalul orar 7,40-8,10;11,40-12,10;15,40-16,10.

**Art. 11.** - La intrarea in scoala va fi asigurat, de catre angajatii firmei de pază, serviciul permanent pentru legitimarea si inscrierea vizitatorilor. Inscrierea se va face in Registrul pentru evidenta accesului invitatilor/ vizitatorilor si a autovehiculelor in incinta unitatii de invatamant.

**Art. 12.** - Pentru a asigura un cadru optim de desfasurare a intregii activitati din unitate, conducerea unitatii de invatamant va lua toate masurile necesare pentru a se interzice:

(a) accesul in incinta scolii a persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice sau a celor turbulenti, precum si a celor care au intentia vadita de a perturba ordinea si linistea ;

(b) accesul persoanelor care detin arme, bauturi alcoolice, substante stupefiante, toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau inflamabile, arme albe sau alte obiecte care pun in pericol siguranta elevilor si a angajatilor;

c) accesul cu publicatii avand caracter politic, instigator, sau care atenteaza la bunele oravuri.

**Art. 13.** - Accesul parintilor in unitate este permis in baza inscrierilor anticipate la audiente/activitati, in urma verificarii identitatii acestora.

**Art. 14.** - Accesul altor persoane este permis numai dupa obtinerea aprobarii conducerii unitatii de invatamant, pe baza ecusonului care atesta calitatea de invitat/vizitator al acestora; ecusioanele pentru invitati/vizitatori se pastreaza si se elibereaza la punctul de control in momentul intrarii, dupa efectuarea procedurilor de identificare, inregistrare si control al persoanelor de catre personalul care asigura paza unitatii.

Persoanele care au primit ecusonul au obligatia purtarii acestuia la vedere, pe perioada ramanerii in scoala si restituirii acestuia la punctele de control, in momentul parasirii unitatii.

**Art. 15.** - Accesul cadrelor didactice si al personalului tehnico-administrativ se face in baza unei legitimatii de serviciu, iar accesul elevilor este permis in baza carnetului de elev vizat pentru anul scolar in curs, pe care elevul are obligatia sa-l poarte asupra lui si sa-l prezinte agentilor de paza sau profesorului de serviciu atunci cand acestia il solicita.

**Art. 16.** - Intrarea elevilor in scoala in zilele de sambata sau duminica se va face in baza unui tabel aprobat de director sau director adjunct, acestia vor fi insotiti si supravegheati de un cadru didactic.

**Art. 17.** - Plecarea elevilor din scoala, la activitati organizate de anumite comisii metodice, se face numai in

baza unui tabel aprobat de seful comisiei metodice; profesorul insotitor va avea asupra lui un ordin de deplasare si este responsabil de securitatea elevilor pe toata durata activitatii.

**Art. 18.** Parasirea scolii de catre elevi in timpul cursurilor se va face astfel:

(a) elevii minori nu pot parasi scoala pe timpul desfasurarii cursurilor, decat la solicitarea scrisa a parintilor, pentru motive foarte bine intemeiate si dovedite;

(b) parintii care vin la scoala sa-i ia pe copiii lor de la cursuri pentru rezolvarea unor situatii urgente de familie au obligatia sa se legitimeze la intrarea in scoala cu cartea de identitate sau cu pasaportul si sa astepte la locul special destinat;

(c) in cazul parintilor divortati, cel care solicita invoirea copilului trebuie sa dovedeasca prin hotararea definitiva de divort ca are custodia acestuia. In caz contrar elevului nu i se va permite plecarea din scoala. Profesorii diriginti si invatatorii sunt obligati sa cunoasca si sa aduca la cunostinta directorilor toate cazurile de elevi cu parintii divortati si care este parintele care are custodia copilului.

**Art.19.** - Personalul de paza are obligatia de a tine o evidenta riguroasa a persoanelor straine unitatii de invatamant care intra in incinta acestora si de a consemna, in registrul ce se pastreaza permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea si scopul vizitei.

**Art. 20.** - Personalul de paza si cadrele didactice au obligatia sa supravegheze comportarea vizitatorilor si sa verifice salile in care acestia sunt invitati, pentru a nu fi lasate sau abandonate obiecte care prin continutul lor pot produce evenimente deosebite.

**Art. 21.** - Programul unitatii de invatamant si cel de audiente se stabileste anual de conducerea unitatii si se afiseaza la punctul de control.

**Art. 22.** - Dupa terminarea orelor de program si in timpul noptii, cladirile scolare se vor incuia de catre personalul abilitat care va verifica, in prealabil, respectarea masurilor adoptate pentru paza contra incendiilor si sigurantei imobilului. Cataloagele vor fi asigurate in fisete metalice.

**Art. 23.** - Pe intreaga perioada a prezentei elevilor in unitatea de invatamant, la activitatile organizate in scoala, conducerea unitatii de invatamant este responsabila de securitatea si siguranta elevilor si intregului personal.

**Art.24.** - Incidentele cu aspecte de violenta sau care aduc prejudiciu imaginii sau patrimoniului scolii vor fi raportate, in regim de urgenta, Inspectoratului Scolar al Judetului Ilfov, inspectorului scolar general, inspectorului scolar general adjunct, inspectorilor scolari de specialitate.

**Art. 25.** - In urma evaluarii rapide a situatiei, in cazul producerii unor evenimente deosebite care pun sau pot pune in pericol sanatatea, siguranta si securitatea copiilor/elevilor, vor fi apelate, dupa caz, urmatoarele numere de telefon 021-317 36 50 (secretariat ISJ Ilfov), 112 (Sistemul National Unic pentru Apeluri de Urgenta).

## Capitolul al II-lea Organizarea unitatii de invatamant

**Art. 25.** - In urma consultarii Comitetului reprezentativ al parintilor, la nivelul fiecarei unitati, se va elabora si aproba in Consiliul de administratie Planul de masuri pentru mentinerea si cresterea gradului de siguranta civica in perimetrul unitatii, cu respectarea tuturor reglementarilor/masurilor prevazute de prezentul plan.

**Art. 26.** - Reglementarile/masurile au in vedere stabilirea regulilor de acces si realizarea securitatii obiectivului (unitatii scolare), in scopul inlaturarii riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integritatii si demnitatii persoanei, avutului privat si public.



**Art. 27.** - Structurile organizatorice care colaboreaza in vederea asigurarii proiectarii, organizarii, desfasurarii activitatilor, ordinea si disciplina in cadrul unitatilor de invatamant sunt: *Consiliul profesoral, Consiliul de administratie, Consiliul scolar al elevilor, Consiliul reprezentativ al parintilor, Comisia de disciplina, Comisia P.S.I., P.M., Protectia civila.*

**Art. 28.** - Toate activitatile educative scolare si extrascolare se vor desfasura conform unei proiectari cuprinzand: tema activitatii, grupul tinta, scopul, obiectivele, finalitatiile, resursele implicate (umane, materiale si financiare), beneficiari, responsabil activitate, parteneri, interval orar/perioada.

**Art. 29.** - Activitatile cu caracter educativ-preventiv vor viza atat prevenirea delincventei juvenile, cat si prevenirea victimizarii elevilor si se vor desfasura conform structurii si tematicii prevazute in *Anexa 1.*

**Art. 30.** - Actiunile vor avea loc in cadrul orelor de dirigentie, de consiliere sau in cadrul activitatilor extrascolare stabilite de comun acord intre conducerea unitatilor scolare si ale celor de politie. Vor fi organizate intalniri cu elevi, cu profesori si cu parinti, din partea politiei urmand sa participe ofiteri specializati in prevenirea criminalitatii, precum si lucratori de la alte formatiuni.

**Art. 31.** - In fiecare unitate de invatamant se recomanda amenajarea unui loc de asteptare pentru persoanele straine care se afla in scoala pentru rezolvarea diferitelor probleme.

**Art. 32.** - Conducerea unitatilor de invatamant va tine legatura permanenta cu organele de politie, jandarmerie, paza si protectie pentru a fi in masura de a interveni operativ in rezolvarea unor situatii care ar afecta siguranta civica in zona unitatii de invatamant.

**Art. 33.** Accesul persoanelor in unitatile de invatamant se face astfel:

(a) pentru elevii si angajatii scolii pe baza de legitimate tip eliberata de scoala;

(b) pentru persoanele straine scolii cu drept de control, in baza legitimatei eliberata de institutia de la care provin,

(c) alte persoane: vizitatori, invitati etc., in baza unor ecusoane specifice eliberate de catre unitatea de invatamant.

**Art. 34.** - Conducerea unitatii de invatamant are obligatia sa inainteze Inspectoratului Scolar Judetean Ilfov un raport semestrial cu privire la starea de disciplina din scoala si modul de colaborare cu organele de politie si jandarmerie.

**Art. 35.** - La nivelul conducerii unitatii de invatamant se va asigura serviciul de permanenta prin directori si prin membrii consiliului de administratie.

**Art. 36.** - Conducerea unitatii de invatamant are obligatia de a elabora si completa fisele cu sarcinile specifice care revin intregului personal din unitate pe linie de asigurare a sigurantei civice in perimetrul scolii.

**Art. 37.** - Comitetul de parinti, Consiliul reprezentativ al parintilor pot sprijini unitatea de invatamant in realizarea unor activitati care privesc sanatatea si siguranta civica in perimetrul scolii (exemple: asigurarea sau suplimentarea posturilor de paza proprii, imprejmuirea cu gard a perimetrului unitatii de invatamant etc.).

### **Capitolul III - Masuri privind accesul autovehiculelor in incinta unitatii de invatamant**

**Art. 38.** - Accesul autovehiculelor in incinta unitatii de invatamant se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea si iesirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care:

(a) apartin unitatii de invatamant, salvarii, pompierilor, politiei, salubritatii sau jandarmeriei;

(b) asigura interventia operativa pentru remedierea unor defectiuni ale retelelor interioare (electrice, gaz, apa, telefonie);

(c) aprovizioneaza unitatea cu produsele sau materialele contractate.

**Art. 39.** - In caz de interventie sau aprovizionare, in registrul de acces se vor face mentiuni referitoare la intrarea in unitate a acestor autovehicule (ora, marca, numar de inmatriculare, durata stationarii, scopul) si pentru identificarea conducatorului auto.

#### **Capitolul IV - Alte obligatii ale conducerii unitatii scolare**

**Art. 40.** - Planul de paza al obiectivului prin care se vor stabili regulile concrete privind accesul, paza si circulatia in interiorul obiectivului se va intocmi cu sprijinul de specialitate al organelor de politie. Organul teritorial de politie va aviza periodic acest plan, de regula la inceputul fiecarui an scolar.

**Art. 41** - Conducerea unitatii de invatamant stabileste atributiile profesorilor de serviciu in legatura cu supravegherea elevilor si insotirea, dupa caz, a persoanelor straine, mentinerea ordinii si disciplinei pe timpul desfasurarii programului de invatamant, relatiile cu personalul de paza pentru preintampinarea si semnalarea oricarui caz de patrundere ilicita in incinti.

**Art. 42.** - Conducerea unitatii de invatamant informeaza organele abilitate (politie, patrula de jandarmi etc.) despre producerea unor evenimente de natura sa afecteze ordinea publica, precum si despre prezenta nejustificata a unor persoane in scoala sau in imediata apropiere a acestora.

**Art. 43.** - Conducerea unitatii de invatamant asigura instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ si parintilor pentru cunoasterea si aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioara.

#### **Capitolul V - Dispozitii finale**

**Art. 44.** - Patrunderea fara drept in sediile institutiilor publice de invatamant preuniversitar se pedepseste conform prevederilor Art. nr. 2 din Decretul Lege nr. 88/1990.

**Art. 45.** - In timpul serviciului, personalul de paza este obligat sa respecte Consemnul general prezentat in *Anexa 2*.

**Art. 46.** Conducerea unitatii de invatamant va aduce la cunostinta persoanelor care au inchiriat spatii de invatamant, permanent sau temporar, obligatia respectarii **Planului de masuri pentru mentinerea si cresterea gradului de siguranta civica in perimetrul unitatii**, a Regulamentului de ordine interioara si a tuturor dispozitiilor legale in vigoare.

**Art. 47.** - **Prezentul Plan de masuri, aprobat prin Decizia nr.108/22.09.2021 intra in vigoare cu data de 30.09.10.2021 si va fi adus la cunostinta tuturor factorilor implicate in procesul instructive- educative din Scoala Gimnaziala nr. 2 Buftea**

**Art. 48.** - Cu data intrarii in vigoare a prezentului Plan de masuri pentru mentinerea si cresterea gradului de siguranta civica in perimetrul unitatii, se abroga orice alte dispozitii contrare.

RESPONSABIL,  
PROF. TRAILA MIHAI

DIRECTOR,  
PROF. GAISTEANU DOREL VIOREL



## Anexa 1

### COORDONATELE SI TEMATICA ACTIVITATILOR EDUCATIV-PREVENTIVE

#### A. Coordonatele activitatilor educativ-preventive

- (a) Pregatirea elevilor:
  - prevenirea delincventei juvenile;
  - prevenirea victimizarii.
- (b) Pregatirea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic in problematica prevazuta de prezentul Plan de masuri pentru intarirea sigurantei civice in perimetrul unitatii de invatamant.
- (c) Pregatirea parintilor (lectorate, sedinte etc.).
- (d) Actiuni de diseminare a informatiilor:
  - distribuirea unor materiale cu caracter preventiv;
  - amenajarea in scoala a unor panouri cu astfel de materiale.
- (e) Organizarea de concursuri.
- (f) Implicarea elevilor in alte actiuni educativ-preventive.

#### B. Tematica activitatilor educativ-preventive

- (a) Pentru prevenirea delincventei juvenile:
  - elemente de legislatie, principalele infractiuni sau acte antisociale comise de copii (definitii, forme de manifestare, diferentiale dintre infractiune si contraventie, dintre furt si talharie etc.);
  - consecintele legale, sociale si morale ale acestor fapte-raspunderea penala si contraventionala a minorului (cum ii afecteaza pe ei, pe colegi, pe parinti, alte persoane);
  - cauze si elemente favorizante ale comiterii de infractiuni (dorinta de a avea un obiect sau o suma de bani, prestigiu in ochii prietenilor, influenta grupului, instigarea sau fortarea de catre o alta persoana, invidia, gelozia, consumul de bauturi alcoolice sau de droguri);
  - necesitatea respectarii regulilor de convietuire sociala (pentru a fi respectat, trebuie sa respecti; pentru a fi in siguranta, trebuie la randul tau sa nu faci rau altora);
  - grupurile si apartenenta la grup (gasca sau cercul de prieteni; avantaje si dezavantaje; cine ia deciziile in cadrul grupului; teama de a nu se face de ras; activitati legale si activitati ilegale ale grupului; ce spune legea despre infractiunile savarsite in grup);
  - consumul de alcool si droguri (riscuri, consecinte medicale, legale si sociale).
- (b) Pentru prevenirea victimizarii copiilor:
  - situatii in care se pot afla - acasa, pe strada, la scoala, la joaca, in mijloacele de transport; cum pot identifica o situatie periculoasa sau potential periculoasa;
  - cine este responsabil de siguranta lor (parinti, cadre didactice, politie, alte institutii);
  - mijloace de autoprotectie impotriva agresiunilor fizice (loviri, vatamari corporale), impotriva agresiunilor sexuale, impotriva furturilor, impotriva inselaciunilor;
  - ce drepturi au; cum si le pot exercita; cine le apara si cui pot cere ajutor.
- (c) Pentru intalnirile cu cadrele didactice si cu parinti:
  - responsabilitatile legale ce le revin pentru cresterea si educarea copiilor;
  - raspunderea pentru faptele copiilor;
  - modalitati de prevenire a infractiunilor comise asupra copiilor;
  - familiile dezorganizate si in care se consuma alcool riscurile pentru educatia si sanatatea copiilor;
  - agresiunile fizice si sexuale asupra copiilor, comise in familie;

- necesitatea unei stranse cooperari intre familie, scoala, societatea civila, administratia locala si alte organisme guvernamentale; propuneri de proiecte si de actiuni comune destinate limitarii victimizarii copiilor.

#### **Anexa 2**

### **Consemnul general al personalului de paza**

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

- Sa cunoasca locurile, punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatii pazite.
- Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile primite in paza si sa asigure integritatea acestora.
- Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile si procedurile interne ale conducerii.
- Sa efectueze control la intrarea si la iesirea din incinta, a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor si a altor bunuri.
- Sa identifice, perchezitioneze si sa retina, pana la sosirea organelor de politie, persoanele asupra carora s-au gasit bagaje sau obiecte ce prezinta suspiciuni de a produce evenimente deosebite.
- Sa instiiteze imediat conducerea unitatii despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate.
- In caz de avarii produse la instalatii, conducte, retele electrice sau telefonice si in oricare alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri imediat dupa constatare.
- Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii.
- Sa poarte in timpul serviciului echipamentul din dotare.
- Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului.
- Sa nu absenteze fara motive intemeiate si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta.
- Sa execute, orice alte sarcini care i-au fost incredintate potrivit planului de paza si fisei postului.

#### **In timpul executarii serviciului, personalului de paza ii este interzis:**

- Sa adoarma, sa vina obosit la serviciu, sa primeasca vizite particulare in timpul serviciului, sa foloseasca mijloace de comunicatie (telefon, fax) ce apartin obiectivului in scopuri personale.
- Sa paraseasca incinta unitatii de invatamant fara a fi inlocuit si fara aprobarea conducerii acesteia.