

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BUFTEA
Str.Știrbei Vodă nr.22
Oraș Buftea – Județ Ilfov
Cod Fiscal: 13602520

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BUFTEA
Director,
Prof. Gaisteanu/Dorel-Viorel



Tel./Fax: 021-3515537/ 021-3515537

Validat în Consiliul de administrație din data de
Aprobat în ședința CEAC din data 07.10.2021

Nr. 2308/14.10.2021

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CEAC AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale; Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; Analiza obiectivă și relevantă ai temilor din testările inițiale.	24.11.2021	Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, Rep. CEAC	Planificări revizuite Teme recuperare Programe de recuperare
2	Îmbunătățirea calității actului de evaluare .	1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	Evaluarea obiectivă a elevilor; Formularea clară a obiectivelor și a itemilor; Informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; Elaborarea măsurilor de recuperare a materiei	17.12.2021	Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, CEAC, Directori	Îmbunătățirea cu 10% a rezultatelor elevilor; Formarea unor competente de autoevaluare la elevi; Stabilirea unui program de remediere a elevilor

3	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor , utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare internă	1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică 2. Activități la nivel extracurricular 6. Activități la nivelul managementului unității școlare	Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	30.11.2021	Toate cadrele didactice, responsabilii de comisii și arii curriculare, CEAC	cu lacune. fișe de verificare a portofoliilor profesorilor, diriginților, responsabililor de comisii și arii curriculare
4	Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor asupra creșterii randamentului școlar	2. Intervenții/activități la nivel extracurricular 5. Activități de proiect	Selectarea proiectelor care interesează elevul; Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect; Folosirea achizițiilor ca suport în procesul instructiv educativ.	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori CEAC Sefi catedra, Consilierul educativ	Proiectul Portofoliul proiectului; Numărul de elevi beneficiari Rezultatul pe care îl da chestionarul aplicat;
5	Încurajarea cadrelor didactice de a se implica în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare	2. Intervenții/activități la nivel extracurricular 4. Activități privind resursa umana 5. Activități de proiect	Îmbunătățirea calității activităților educative	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori CEAC Sefi catedra, Consilierul educativ	Diseminarea informațiilor, dezbateri, Planurile și rezultatele proiectelor avizate
6	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor de liceu.	1. Intervenții/activități la nivel de curriculum 2. Intervenții/activități la nivel extracurricular	Reducerea numărului de absențe nemotivate; Micsorarea riscului de abandon școlar; Asigurarea monitorizării absențelor.	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori, Consilierul educativ, Cadrele didactice, diriginți Părinți	Scăderea cu 5% a numărului de absențe nemotivate; Scăderea cu 5% a numărului notelor scăzute la purtare pentru absențe.
7	Îmbunătățirea comunicării interne	3. Intervenții/activități privind baza materială și dotarea școlii	Realizarea unei comunicări eficiente dinspre conducerea școlii, cadre didactice, elevi și invers.	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori, Personalul didactic și nedidactic auxiliar	Aplicare/interpretare chestionar de satisfacție
8	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării	3. Intervenții/activități privind baza materială și dotarea școlii	Asigurarea comunicării interne/externe eficiente; Asigurarea comunicării interne/externe	Permanent, până la finalul anului școlar	Directori Secretar șef Informatician	Completarea bazei de date; Informări corecte;

	corecte la nivel național și local;		eficiente; Monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe.	anului școlar	
9	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională, perfecționare	4. Activitati privind resursa umana 6. Activitati la nivelul managementului unitatii scolare	Formarea profesională a cadrelor didactice. Promovarea misiunii și viziunii școlii noastre prin organizarea unor dezbateri periodice în cadrul unor consilii profesionale cu tematica adecvata.	Permanent, până la finalul anului școlar	Cu 10% mai multe acțiuni în colaborare cu: CCD, institutii formare, cabinetul medical, psiholog consilier, fosti absolventi cu cariere de succes, comunitate locala.
10	Revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii	1. Activitati la nivel de curriculum și metodologie didactica 2. Intervenții/activități la nivel extracurricular	Definirea ofertei educaționale prin cunoașterea așteptărilor din partea părinților, a comunității, a educabililor. Congruenta ofertei cu cerințele comunității Cresterea/menținerea numărului de elevi care aleg oferta școlii noastre.	semestrial	Pliant; Chestionar satisfactie beneficiari; Site-ul școlii
11	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	1,2,3,4,5,6.	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea	Permanent, până la finalul anului școlar	Elaborarea documentelor corectă, conformă cu standardele calității în educație

NOTA: TIPURILE DE ACTIVITATI la care se face referire sunt:

1. Activitati la nivel de curriculum și metodologie didactica
2. Activitati la nivel extracurricular
3. Activitati privind baza materiala
4. Activitati privind resursa umana
5. Activitati de proiect
6. Activitati la nivelul managementului unitatii scolare

Responsabil CEAC, Prof. Dragon Claudiu

Membrii:

Prof. Enache Adelina
Prof. Iordan Irina
Rep. parinti Dicianu Diana
Rep. Sindicat Traila Mihai
Rep. CL Marin Doinita