

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
(Model recomandat)

**Art. 1. Părțile**

1. Asociația GO-AHEAD, cu sediul în Tunari, Str Stefan cel Mare nr 46, județul Ilfov, codul fiscal 38075655, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. LICEUL TEHNOLOGIC "BARBU A. STIRBEY", cu sediul în Orașul Buftea, Str Liceului nr 5, județul Ilfov, codul fiscal 4364438, având calitatea de **Partener 1**
3. SCOALA GIMNAZIALA NR.2, cu sediul în Orașul Buftea, Str. Stirbey Voda nr 22, jud. Ilfov, codul fiscal 13602520, având calitatea de **Partener 2**
4. LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMJITRESCU, cu sediul în Orașul Buftea, Sos. București-Târgoviște nr 135, jud. Ilfov, codul fiscal 4532442, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "*Un pas în afara clasei, un pas în educație*", Cod proiect: 154024, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiție 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, apel de proiecte POCU/988/6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6/26/Operațiune compozită O.S 6.3,O.S 6.6
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect Asociația GO- AHEAD	<b>Activități și subactivități</b> <b>A1. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA:</b> A1.1 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta <b>A2. PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ SPECIALIZATĂ ACREDITATĂ A CADRELOR DIDACTICE</b> A2.1 Organizarea si derularea cursului de formare a cadrelor didactice <b>A3. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN SISTEM OUTDOOR CU ELEVII</b> A3.1 Dotarea spatiilor de educatie nonformala din scoli A3.2 Desfășurarea de activități educationale de tip non-formal cu elevii <b>A4. MANAGEMENT DE PROIECT</b> A4.1 Management de proiect <b>A5. ACTIVITATI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE</b> A5.1 Activitati aferente cheltuielilor indirecte <b>Resurse umane implicate:</b> Manager proiect(A4.1, 12 luni); 1 Expert dezvoltare personala si educație nonformală (12 luni, A2.1, A3.2), 1 Expert comunicare GT (12 luni, A1.1, A2.1, A3.2), 2 Formatori (3 luni, A2.1) Experti suport S(A5.1, cheltuieli indirecte) <b>Resurse materiale proprii:</b> 1 birou mobilat si dotat cu 4 calculatoare si 1 multifunctionala pentru echipa de proiect, 1 sala de sedinte, Portal de dezvoltare personala ( <a href="http://www.dezvoltare-personala.org">www.dezvoltare-personala.org</a> ), Curs acreditat pt profesori de Educatie nonformala pentru dezvoltarea competentelor secolului 21, Platforma eLearning si cont de ZOOM pentru desfasurarea online a formarii, 1 masina pentru deplasare <b>Resurse materiale ce se vor achiziționa:</b> Servicii organizare activitati practice cu profesorii, Servicii de realizare resurse educationale digitale (audio-video) pe tematici din Competentele secolului 21, Servicii organizare excursii pentru 321 de elevi, materiale atragere GT, Materiale consumabile pentru desfasurarea activitatilor cu grupul tinta profesori
Partener 1 LICEUL TEHNOLOGIC "BARBU A. STIRBEY" BUFTEA	<b>Activități și subactivități</b> <b>A1. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA:</b> A1.1 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta <b>A2. PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ SPECIALIZATĂ ACREDITATĂ A CADRELOR DIDACTICE</b> A2.1 Organizarea si derularea cursului de formare a cadrelor didactice <b>A3. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN SISTEM OUTDOOR CU ELEVII</b> A3.1 Dotarea spatiilor de educatie nonformala din scoli A3.2 Desfășurarea de activități educationale de tip non-formal cu elevii <b>A4. MANAGEMENT DE PROIECT</b> A4.1 Management de proiect <b>A5. ACTIVITATI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE</b> A5.1 Activitati aferente cheltuielilor indirecte <b>Resurse umane implicate:</b> Coordonator activitati P1(12 luni, A1.1,A3.1,A3.2); Expert selectie si mentinere GT P1(12 luni, A1.1,A2.1), Expert activitati practice cu elevii P1(10 luni, A3.2), 15 Cadre didactice P1(8 luni, A3.2) Experti suport P1(A5.1, cheltuieli indirecte) <b>Resurse materiale proprii:</b> 1 sala de festivitati, 1 sala pentru desfasurarea activitatii de dezvoltare personala, Sala si teren de sport, Materiale pentru desfasurarea

cercului de Sport si sanatate in aer liber, 1 birou mobilat si dotat cu 3 calculatoare si 1 multifunctionala pentru echipa de proiect

**Resurse materiale ce se vor achiziționa:** Materiale consumabile cercuri (crosetat, dezvoltare personala), Dotari necesare derularii activitatilor nonformale in cadrul proiectului P1

**Partener 2**  
SCOALA  
GIMNAZIALA  
NR.2 BUFTEA

**Activități și subactivități**

**A1. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA:**

A1.1 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta

**A2. PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ SPECIALIZATĂ ACREDITATĂ A CADRELOR DIDACTICE**

A2.1 Organizarea si derularea cursului de formare a cadrelor didactice

**A3. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN SISTEM OUTDOOR CU ELEVII**

A3.1 Dotarea spatiilor de educatie nonformala din scoli

A3.2 Desfășurarea de activități educationale de tip non-formal cu elevii

**A4. MANAGEMENT DE PROIECT**

A4.1 Management de proiect

**A5. ACTIVITATI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE**

A5.1 Activitati aferente cheltuielilor indirecte

**Resurse umane implicate:** Coordonator activitati P2(12 luni, A1.1,A3.1,A3.2); Expert selectie si mentinere GT P2(12 luni, A1.1,A2.1), Expert activitati practice cu elevii P2 (10 luni, A3.2), 10 Cadre didactice P2(8 luni, A3.2)

Expertii suport P2(A5.1, cheltuieli indirecte)

**Resurse materiale proprii:** 1 biblioteca, Sala si teren de sport, 1 birou mobilat si dotat cu 3 calculatoare si 1 multifunctionala pentru echipa de proiect,

**Resurse materiale ce se vor achiziționa:** Materiale consumabile cercuri (dezvoltare personala, pictura, sport si sanatate in aer liber), Dotari necesare derularii activitatilor nonformale in cadrul proiectului P2

**Partener 3**  
LICEUL  
TEHNOLOGIC  
DUMITRU  
DUMITRESCU  
BUFTEA

**Activități și subactivități**

**A1. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA:**

A1.1 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta

**A2. PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ SPECIALIZATĂ ACREDITATĂ A CADRELOR DIDACTICE**

A2.1 Organizarea si derularea cursului de formare a cadrelor didactice

**A3. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN SISTEM OUTDOOR CU ELEVII**

A3.1 Dotarea spatiilor de educatie nonformala din scoli

A3.2 Desfășurarea de activități educationale de tip non-formal cu elevii

**A4. MANAGEMENT DE PROIECT**

A4.1 Management de proiect

**A5. ACTIVITATI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE**

A5.1 Activitati aferente cheltuielilor indirecte

**Resurse umane implicate:** Coordonator activitati P3(12 luni, A1.1,A3.1,A3.2); Expert selectie si mentinere GT P3(12 luni, A1.1,A2.1), Expert activitati practice cu elevii P3 (10 luni, A3.2), 15 Cadre didactice P3(8 luni, A3.2)

Expertii suport P3(A5.1, cheltuieli indirecte)

**Resurse materiale proprii:** 1 sala de lectura, spatiul exterior pentru cercul de constructii, 1 birou mobilat si dotat cu 3 calculatoare si 1 multifunctionala pentru echipa de proiect

**Resurse materiale ce se vor achiziționa:** Materiale consumabile cercuri (constructii, ed nonformala-fotografie, teatru, TIC), Dotari necesare derularii activitatilor nonformale in cadrul proiectului P3

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
<b>Liderul de parteneriat</b> Asociația GO-AHEAD	617.995,65
<b>Partener 1</b> LICEUL TEHNOLOGIC "BARBU A. STIRBEY" BUFTEA	408.755,31
<b>Partener 2</b> SCOALA GIMNAZIALA NR.2 BUFTEA	347.492,58
<b>Partener 3</b> LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU BUFTEA	354.748,35
<b>Total</b> <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	<b>1.728.991,65</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>Liderul de parteneriat</b>	0 lei
Asociația GO-AHEAD	0%
<b>Partener 1</b>	8.175,16 lei
LICEUL TEHNOLOGIC "BARBU A. STIRBEY" BUFTEA	0,473%
<b>Partener 2</b>	6.949,89 lei
SCOALA GIMNAZIALA NR.2 BUFTEA	0,402%
<b>Partener 3</b>	7.095,01 lei
LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU BUFTEA	0,41%

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
<b>Liderul de parteneriat</b> Asociația GO-AHEAD	RO69INGB0000999907498836		ING BANK	Bucuresti	str. Bulevardul Ion Mihalache, nr. 104, Municipiul București, jud. București, România	
<b>Partener 1</b> LICEUL TEHNOLOGIC "BARBU A. STIRBEY" BUFTEA	RO85TREZ24A650402200130X		TREZORERIA BUFTEA	BUFTEA	str. Mihai Eminescu , nr. 1, Oraș Buftea, jud. Ilfov, cod postal 070000, România	
<b>Partener 2</b> SCOALA GIMNAZIALA NR.2 BUFTEA	RO41TREZ24A650401200130X		TREZORERIA BUFTEA	BUFTEA	str. Mihai Eminescu , nr. 1, Oraș Buftea, jud. Ilfov, cod postal 070000, România	
<b>Partener 3</b> LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU BUFTEA	RO40TREZ24A650402200109X		TREZORERIA BUFTEA	BUFTEA	str. MIHAI EMINESCU, nr. 1, Oraș Buftea, jud. Ilfov, România	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea

- necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
  - (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI .
  - (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
  - (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
  - (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
  - (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
  - (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
  - (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1,2,3**

##### **A.Drepturile Partenerului 1,2,3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1,2,3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor 1,2,3**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închiriere, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**





- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Liderul de parteneriat Asociația GO-AHEAD	<i>BĂLȘEANU Alexandra-Daniela</i> Reprezentant legal	Semnătura  Data și locul semnării 31.01.2022 București
Partener 1 LICEUL TEHNOLOGIC "BARBU A. STIRBEY" BUFTEA ILFOV	<i>IGNĂTESCU Olivia-Mariana</i> Reprezentant legal	Semnătura  Data și locul semnării 31.01.2022 Buftea
Partener 2 SCOALA GIMNAZIALA NR.2 BUFTEA ILFOV	<i>GĂIȘTEANU Dorel Viorel</i> Reprezentant legal	Semnătura  Data și locul semnării 31.01.2022 Buftea
Partener 3 LICEUL TEHNOLOGIC DUMITRU DUMITRESCU BUFTEA ILFOV	<i>LIȚĂ Anca-Monica</i> Reprezentant legal	Semnătura  Data și locul semnării 31.01.2022 Buftea