

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BUFTEA

NR.INREG.:2757/12.11.2020

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Organizarea și funcționarea generală:

- Ordine, instrucțiuni, regulamente și alte documente cu caracter normativ elaborate de MEN;
- Organigrama instituției și fișele posturilor angajaților;
- Programe și strategii/ Programe manageriale;
- Calendarul activităților educative;
- Rapoarte de activitate;
- Lista partenerilor și a programelor/ proiectelor de colaborare în parteneriat;

Plan școlarizare, rețea școlară, normare, salarizare, evidență informatizată:

- Graficul de acțiuni privind fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei școlare;
- Rețeaua, profilul și datele de contact;
- Statistici privind rețeaua școlară și populația școlară;
- Normative referitoare la funcționarea personalului nedidactic în sistemul de învățământ;
- Metodologii, fișe-tip de evaluare și rezultate ale concursurilor de acordare a gradatiilor de merit, a premiilor și distincțiilor pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice.
- Lista beneficiarilor programelor naționale de sprijin pentru elevi.

Curriculum

- Planuri- cadru și programe școlare pe discipline de învățământ;
- Lista manualelor avizate de MEN;
- Structura anului școlar în curs;
- Grafice semestriale/ anuale de asistență;
- Regulamente și grafice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare; rezultate obținute;
- Reglementări legale privind înscrierea în învățământul prescolar, primar și liceal;
- Metodologii grafice de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională, decizii numire comisii, lista centrelor de examen și evaluare, rezultatele examenului.
- Lista programelor și proiectelor cu finanțare europeană derulate în școală;
- Proceduri privind perfecționarea personalului didactic prin grade didactice;
- Oferta de formare continuă CCD;
- Rețeaua furnizorilor de formare pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control.

Resurse umane

- Situații statistice privind numărul total de posturi didactice, didactic auxiliare și nedidactice;

- Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Documente, reglementări legale, calendare, privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice;
- Rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice.

Planificare financiară și evidență contabilă

- Resursele financiare ale Școlii Gimnaziale Nr. 2 Buftea;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pe an financiar;
- Bilanț contabil și execuție bugetară.

Investiții

1. Planuri și programe de investiții;
2. Rapoarte privind utilizarea fondurilor de investiții;
3. Documente de atribuire a achizițiilor publice, rezultate ale licitațiilor.

Secretariat

1. Indicatorul termenelor de păstrare al documentelor primite și elaborate de minister, unitățile școlare și alte unități subordonate.

2. Extras din registrul de intrări-iesiri privind corespondența dintre solicitant/petent și serviciul secretariat.

3. Statistici semestriale și anuale privind reclamațiile și sesizările înregistrate. La Școala Gimnazială Nr. 2 Buftea.

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- Informații cu privire la datele personale ale angajaților;

- Informații clasificate potrivit legii.

Modalități de contestare:

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate, sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- reclamația se depune la secretariatul unității, în termen de 30 de zile.

Director,
Prof. GAISTEANU DOREL VIOREL

